



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Plats och tid</b>               | Lokal Fullmäktigesalen, kl. 13:30 – 16:18<br>Mötet ajournerades kl. 15:06-15:18   |
| <b>Beslutande</b>                  | Jenny Maltin (C) (distans)<br>Kim Hellström (SD), ordf<br>Èmilie Lundgren (S), vice ordf (distans)<br>Anna Berg von Linde (M) (distans)<br>Wioletta Kopanska Larsson (SD) (distans)<br>Frank Urban Johannson (KD), tjs ers för Torbjörn Ekelund, (distans)<br>Marcus Donnerhag (S) (distans)  |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b>  | Jan Rosengren (C) (distans)<br>Linda Reidy (M) (distans)<br>Jenny Ulfvín (SD) (distans)   |
| <b>Insynsplatser</b>               | Anders Malmros (V) (distans)<br>Elisabeth Salonen Ripa (FI) (distans)   |
| <b>Ersättare för insynsplatser</b> | -   |
| <b>Övriga deltagare</b>            | Hans Dahlqvist, utbildningschef (distans)<br>Eva Blom Persson, kontorschef<br>Niklas Fonskov, fritidschef<br>Robin Wiklöf, nämndsekreterare<br>Elin Arenhag, verksamhetskoordinator, § 133 a)<br>David Svensson, kvalitetsstrateg<br>Katarina Dahlqvist, kvalitetsstrateg<br>Elisabet Viktorsson, tf kulturchef<br>Peter Landin, förskolerektor, § 133 b) (distans)<br>Karin Ekerot, rektor Svalöv tätort, § 133 b) (distans)<br>Dragana Zalzonik, ekonom, §§ 135-136 (distans) |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Utses att justera</b>          | Wioletta Kopanska Larsson (SD)               |
| <b>Justeringens tid och plats</b> | Kommunledningskontoret, 2021-12-09 kl. 16:30 |
| <b>Justerade paragrafer</b>       | §§ 132 – 143                                 |
| <b>Sekreterare</b>                | .....<br>Robin Wiklöf                        |
| <b>Ordförande</b>                 | .....<br>Kim Hellström (SD)                  |
| <b>Justerare</b>                  | .....<br>Wioletta Kopanska Larsson (SD)      |

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Organ                           | Bildningsnämnden                 |
| Sammanträdesdatum               | 2021-12-07                       |
| Anslaget under tiden            |                                  |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunledningskontorets närarkiv |
| Underskrift                     | .....<br>Robin Wiklöf            |

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



## § 132 Beslutad ärendelista

|       |  |    |
|-------|--|----|
| § 133 | Information.....   | 4  |
| § 134 | Årsrapport - läsår 2020/2021 .....   | 5  |
| § 135 | Budget 2022, med plan 2023/2024 .....  | 6  |
| § 136 | Bidrag till fristående huvudmän, interkommunal ersättning samt intern ersättning inom förskola, fritidshem samt grundskola verksamhetsår 2022..... | 7  |
| § 137 | Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, 2022  | 8  |
| § 138 | Dataskyddsorganisation, sektor utbildning .....  | 10 |
| § 139 | Trångboddhet Heleneborgskolan/grundsärskolan.....  | 12 |
| § 140 | Lokalt samverkansavtal, Familjecentral .....   | 13 |
| § 141 | Riktlinje för styrdokument, remissvar .....  | 14 |
| § 142 | Politiska mål, BIN, 2022 .....   | 15 |
| § 143 | Redovisning av delegationsbeslut.....  | 17 |



## § 133 Information

### Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Lägesrapport barnomsorg
- b) Information från verksamheten: Svalövs tätort
- c) Levande kultur- och industriarv
- d) Åtgärd inför effektiviseringskrav
- e) Ny förskola, Billeberga
- f) Covid-19



Dnr BIN 793-2021

## § 134 Årsrapport - läsår 2020/2021

### Bildningsnämndens beslut

1. Information om årsrapport läsår 2020/2021 noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Årsrapporten för Svalövs kommuns kommunala skolverksamheter är en sammanfattning av verksamheternas arbete och resultat under läsåret 2020/2021. Årsrapporten uppfyller kravet på dokumentation som anges i Skollagens (2010:800) fjärde kapitel, som handlar om kvalitet och inflytande. Enligt 3 § i nämnda kapitel ska "varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planer, följa upp och utveckla utbildningen".

### Beslutsunderlag

Årsrapport avseende läsåret 2020/2021

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Information om årsrapport läsår 2020/2021 noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT och EABP)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 202-2021

## § 135 Budget 2022, med plan 2023/2024

### Bildningsnämndens beslut

1. Budget 2022 för bildningsnämnden godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Mål och budget 2022 med plan 2023-2024 fastställdes av kommunfullmäktige 2020-11-29. Kommunförvaltningen har tagit fram förslag till budget 2022 för bildningsnämndens verksamheter. Budgeten innehåller av kommunfullmäktige beslutade mål, visare och ekonomiska ramar för verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Mål och budget 2022 med plan 2023-2024, fastställd i Kommunfullmäktige 2020-11-29

Budget 2022 med plan 2023-2024 för Bildningsnämnden, daterad 2021-12-07

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Anna Berg von Linde (M), Wioletta Kopanska Larsson (SD), Frank Urban Johansson (KD): 1. Budget 2022 för bildningsnämnden godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej i beslutet

Jenny Maltin (C)

Émilie Lundgren (S)

Marcus Donnerhag (S)

### Protokollsanteckning

Jenny Maltin (C): "Deltar ej i beslut, pga. Sena handlingar, som kommit ut efter kallelsen gått ut."

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, DAZK)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 821-2021

## § 136 Bidrag till fristående huvudmän, interkommunal ersättning samt intern ersättning inom förskola, fritidshem samt grundskola verksamhetsår 2022

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om nivå för bidrag till fristående huvudmän, interkommunal ersättning och intern ersättning inom pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, grundskola årskurs F-6 samt grundskola årskurs 7-9 för 2022 enligt bilaga 1.

### Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt kalenderår ska kommunen besluta om bidragsbelopp och interkommunal ersättning per barn och elev inom verksamheterna förskola, fritidshem och grundskola. De verksamheter som Svalövs kommun är huvudman för är resultatenheter som erhåller ersättning för varje barn och elev och kommunen bör därför även besluta om nivå för intern ersättning vid samma tillfälle.

Då barnet/eleven tillgodogör sig verksamhet/utbildning hos en annan kommunal huvudman ersätts huvudmannen motsvarande hemkommunens budgeterade självkostnader, interkommunal ersättning, och tillgodogör sig barnet/eleven verksamhet/utbildning hos en fristående huvudman ersätts denne med hemkommunens budgeterade självkostnader i form av bidrag beräknat enligt skollagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-07

Bilaga 1 – Peng, bidrag, IKE 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska Larsson (SD): 1. Bildningsnämnden beslutar om nivå för bidrag till fristående huvudmän, interkommunal ersättning och intern ersättning inom pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, grundskola årskurs F-6 samt grundskola årskurs 7-9 för 2022 enligt bilaga 1.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, DAZK)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 794-2021

## § 137 Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, 2022

### Bildningsnämndens beslut

1. Ytterligare plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare under 2022, utöver det beslut om uppföljning av fristående förskolor och fritidshem som finns sedan tidigare, antas ej.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i november 2020 Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare. Enligt planen ska respektive nämnd definiera inom sitt ansvarsområde vilka privata aktörer som omfattas av programmet och en plan för hur dessa verksamheter ska följas upp ska antas. De verksamheter som omfattas av programmet inom Bildningsnämndens ansvarsområde är fristående förskolor och fritidshem där kommunen utifrån skollag och läroplaner utför tillsyner. Det finns även avtal med privata utförare inom gymnasieskolan, men dessa avtal slöts innan programmet fastställdes av kommunfullmäktige.

2021-03-09 tog Bildningsnämnden beslut om att inte anta någon ytterligare plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare under 2021, utöver det beslut om uppföljning av fristående förskolor och fritidshem som togs 2020-06-09 (§ 65 Dnr BIN 290-2020). I beslutet 2020-06-09 beslutade Bildningsnämnden om frekvensen av tillsyn av fristående förskolor och fritidshem till minst vart tredje år, samt om kommunen får signaler om brister i verksamheten hos fristående förskolor och fritidshem. Om så sker kan tillsyn göras mer frekvent.

Då det inte tillkommit några privata utförare som omfattas av programmet beslutar Bildningsnämnden att inte anta någon ytterligare plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare under 2022, utöver det beslut som finns sedan tidigare gällande tillsyn av fristående förskolor och fritidshem.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2020-11-30 § 231 (Dnr KS 355-2019)

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2020-11-360 § 231

Bildningsnämndens beslut 2020-06-09 § 65 (Dnr BIN 290-2020)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Ytterligare plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare under 2022, utöver det beslut om uppföljning av fristående förskolor och fritidshem som finns sedan tidigare, antas ej.





SVALÖVS KOMMUN

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, KAAT)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 795-2021

## § 138 Dataskyddsorganisation, sektor utbildning

### Bildningsnämndens beslut

1. Följande tjänstepersoner utses till dataskyddssamordnare för bildningsnämnden:
  - Centrala elevhälsan: Jan-Peter Göransson
  - Grundsärskolan: Jan-Peter Göransson
  - Förskolan: Jan-Peter Göransson
  - Grundskolan: Jan-Peter Göransson
  - Gymnasiet: Roger Cavling
  - Biblioteket: Ivanka Knezovic
  - Kulturskolan: Jan-Peter Göransson

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade den 15 november 2021, § 281, följande beslut: Nämnderna uppmanas återrapportera intern dataskyddsorganisation samt förordnade dataskyddssamordnare till kommunstyrelsen. Återrapporteringen ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 17 december 2021.

Dataskyddssamordnaren ansvarar för att arbeta löpande med frågor relaterade till dataskyddsförordningen. Samordnaren är ambassadör för dataskydd ute i organisationen samt kontaktperson för verksamheten och dataskyddsombudet i dataskyddsfrågor.

Enligt riktlinjerna för dataskyddsorganisation ska nämnder som har diversifierade verksamhetsområden utse en dataskyddssamordnare för varje verksamhetsområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-25

Kommunstyrelsens protokoll 2021-11-15, § 281

Riktlinjer för dataskyddsorganisation, daterad 2021-11-01

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Följande tjänstepersoner utses till dataskyddssamordnare för bildningsnämnden:

- Centrala elevhälsan: Jan-Peter Göransson
- Grundsärskolan: Jan-Peter Göransson

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



SVALÖVS KOMMUN

- Förskolan: Jan-Peter Göransson
- Grundskolan: Jan-Peter Göransson
- Gymnasiet: Roger Cavling
- Biblioteket: Ivanka Knezovic
- Kulturskolan: Jan-Peter Göransson

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, KAAT)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 785-2021

## § 139 Trångboddhet Heleneborgskolan/grundsärskolan

### Bildningsnämndens beslut

1. En nyetablering av tre klassrum i modul till terminsstart hösten 2022 beställs av samhällsbyggnadsnämnden.
2. En kapacitetsutredning av Heleneborgskolan, som en del i utredningen av det långsiktiga lokalbehovet för barn i grundsärskolan samt för barn i F-6 i Svalövs tätort beställs av samhällsbyggnadsnämnden.
3. Utbildningschefen ansvarar att återkoppling skall ges till bildningsnämnden vid fyra tillfällen per år.

### Sammanfattning av ärendet

För att lösa det akuta behovet av platser gällande F6 och särskola i Svalöv krävs två parallella lösningar:

- Nyetablering av tre klassrum i modul (kortsiktig lösning).
- Kapacitetsutredning av Heleneborgsskolan som en del i att utreda det långsiktiga lokalbehovet för barn i grundsärskolan och för barn i F-6 i Svalövs tätort.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-26

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Emilie Lundgren (S), Wioletta Kopanska Larsson (SD), Marcus Donnerhag (S): 1. En nyetablering av tre klassrum i modul till terminsstart hösten 2022 beställs av samhällsbyggnadsnämnden. 2. En kapacitetsutredning av Heleneborgskolan, som en del i utredningen av det långsiktiga lokalbehovet för barn i grundsärskolan samt för barn i F-6 i Svalövs tätort beställs av samhällsbyggnadsnämnden. 3. Utbildningschefen ansvarar att återkoppling skall ges till bildningsnämnden vid fyra tillfällen per år.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, SARA, MSDG)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 288-2016

## § 140 Lokalt samverkansavtal, Familjecentral

### Bildningsnämndens beslut

1. Lokalt samverkansavtal med Region Skåne och IFO/Svalövs kommun ingås från 2022-01-01 och tillsvidare med uppföljning samt revidering var tredje år eller vid behov.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan 2017-05-08 ett lokalt samverkansavtal med Region Skåne gällande Familjecentral i Svalövs kommun, vilket nu följts upp och reviderats.

Lokalt samverkansavtal gäller blivande föräldrar och familjer med barn. Barnmorskemottagning (BMM) och barnhälsovård (BHV) bedrivs enligt uppdrag som styrs av Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BHV inom Hälsoval Skåne och Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne. Svalövs kommun erbjuder social rådgivning och öppen förskola.

Nytt aktuellt avtal medför budgeterad kostnad 2022 för Öppen förskola på 691 000 kr och totalt för Svalövs kommun på 902 552 kr (öppen förskola plus social rådgivning).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-23

Befintligt Lokalt samverkansavtal för Familjecentral i Svalövs kommun, daterat 2017-05-08

Förslag Nytt Lokalt samverkansavtal för Familjecentral i Svalövs kommun, daterat 2021-11-23

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Lokalt samverkansavtal med Region Skåne och IFO/Svalövs kommun ingås från 2022-01-01 och tillsvidare med uppföljning samt revidering var tredje år eller vid behov.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, SARA)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 803-2021

## § 141 Riktlinje för styrdokument, remissvar

### Bildningsnämndens beslut

1. Förvaltningens remissvar gällande riktlinje styrdokument antas som bildningsnämndens egna.

### Sammanfattning av ärendet

Styrdokument är ett stöd för att se till att den politiska styrningen får genomslag och att verksamheterna möter de som lever, verkar och vistas i kommunen på ett bra sätt.

Den föreslagna riktlinjen styr vilka typer av styrdokument som finns i Svalövs kommun.

Att använda samma typer av styrdokument och gemensamma begrepp för olika slags styrning i hela kommunen underlättar både för de som ska använda styrdokument och för de som ska skriva styrdokument. På det sättet bidrar denna riktlinje dels till att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten, dels till att förvalta och stärka förtroendet för kommunen.

### Beslutsunderlag

Remiss - Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument 211104

Tjänsteskrivelse daterad 211123

§ 110 – Remiss: riktlinje för styrdokument, KSAU, 2021-11-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Jenny Maltin (C), Wioletta Kopanska Larsson (SD): 1. Förvaltningens remissvar gällande riktlinje styrdokument antas som bildningsnämndens egna.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP, RNWF)

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



Dnr BIN 816-2021

## § 142 Politiska mål, BIN, 2022

### Bildningsnämndens beslut

1. Förslag om politiska mål från utbildningschef i bilaga Mål för BIN 2022, daterad 2021-12-02, antas.

### Sammanfattning av ärendet

I dokumentet "Ramar för Mål och budget 2022 med plan 2023-2024" (daterat 210527) formuleras för fyra övergripande mål för kommunkoncernen, varav ett mål är finansiellt och tre är mål för verksamheten. För var och ett av de fyra målen formuleras uppdrag som koncernens nämnder och styrelser ska förhålla sig till med utgångspunkt i verksamhetens grunduppdrag. De fyra målen är

1. Trygghet och välfärd genom livet
2. Hållbar samhällsutveckling Verksamhetsmål
3. Attraktiv och effektiv organisation
4. Finansiellt mål

Tjänstemannasektorn har arbetat fram mål för BIN som ska gå i fas med kommunkoncernens mål och samtidigt stödja det arbete som bedrivs inom sektor utbildning för stärkt kvalitet och ökad måluppfyllelse.

Tjänstemannasektorns förslag bifogas i bilagan Mål för BIN 2022, daterat 2021-12-02.

### Beslutsunderlag

Ramar för Mål och budget med plan 2021-2024, daterad 2021-05-27

Mål för BIN 2022, daterad 2021-12-02

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska Larsson (SD), : 1. Förslag om politiska mål från utbildningschef i bilaga Mål för BIN 2022, daterad 2021-12-02, antas.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej

Jenny Maltin (C)

### Protokollsanteckning

Jenny Maltin (C): "Deltar ej i beslut, pga. Sena handlingar, som kommit ut efter kallelsen gått ut."

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|



SVALÖVS KOMMUN

## Bildningsnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2021-12-07

Sida  
16(17)

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (HSDT, EABP)

Justerare

Utdragsbestyrkande





Dnr BIN 793-2021

## § 143 Redovisning av delegationsbeslut

### Bildningsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

-

### Beslutsunderlag

Redovisning av fattade delegationsbeslut 2021-11-09 – 2021-11-29

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-

|           |  |  |  |                    |
|-----------|--|--|--|--------------------|
| Justerare |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--|--------------------|